

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 22 de marzo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pablo José Estrada Muralles</u>	CUI:	<u>2421210470101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-79-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>96216174</u>
Número de Factura:	<u>856573970</u>	Serie:	<u>226C18D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q27,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 31/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

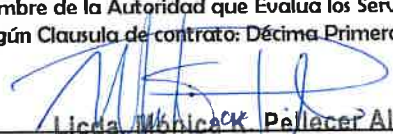
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- b) Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE;
- c) Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- d) Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- e) Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se gestionó la autorización de proyectos de infraestructura;
- f) Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
- g) Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
- h) Apoyé en la elaboración informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Pablo José Estrada Muralles  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciada Mónica Karina Pellecer Alecio  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS  
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES

DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL